



REGULAMIN KONKURSU W PROJEKCIE „INKUBATOR ROZWOJU” NA UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W LUBLINIE

§ 1.

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Inkubator Rozwoju” realizowany przez Konsorcjum na podstawie umowy MNiSW/2025/DPI/247, w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. *Science4Business – Nauka dla Biznesu nr umowy FENG.02.05-IP.07-0002/24*, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027, Priorytet II Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 2.5;
2. **Uczelnia** – Uniwersytet Medyczny w Lublinie, partner w Projekcie.
3. **DKM UMLUB** – Dział Komercjalizacji Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przygotowanie działań związanych z komercjalizacją wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami.
Adres: Al. Racławickie 1, pokój 024, 121, (Collegium Novum), 20-059 Lublin, tel. 81 448 5167, 81 448 5293, email: transferwiedzy@umlub.edu.pl, www.transferwiedzy.umlub.edu.pl, EZD - Dział Komercjalizacji konto techniczne DKM
4. **Komercjalizacja** – działania podejmowane przez Brokerów Innowacji UMLUB zmierzające do rynkowego wykorzystania wyników prac badawczych i rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami zawartych we Wnioskach, w celu uzyskania korzyści majątkowych przez Uczelnię w szczególności rozumiane jako sprzedaż albo oddanie ich do używania na podstawie umowy licencyjnej;
5. **Konsorcjum** – powołane dla realizacji Projektu konsorcjum, w skład którego wchodzi Politechnika Lubelska (Lider Konsorcjum), Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (Członek Konsorcjum), Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie (Członek Konsorcjum), Uniwersytet Medyczny w Lublinie (Członek Konsorcjum), zakwalifikowane jako partner Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w realizacji Projektu;
6. **Konkurs** – postępowanie mające na celu wybór do objęcia wsparciem w ramach Projektu poprzez udzielenie dofinansowania określonych działań opisanych we Wnioskach, mających na celu podniesienie gotowości technologicznej i ekonomicznej wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz ich komercjalizację.



7. **Wnioskodawca** – osoba lub osoby uprawnione do uczestnictwa w Konkursie tj.:
 - a. Pracownik naukowy Uczelni, tj. osoba zatrudniona na Uczelni w ramach stosunku pracy lub mianowania, będący twórcą/ współtwórcą lub autorem/ współautorem wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, który samodzielnie występuje o wsparcie finansowe w ramach Projektu, lub
 - b. Zespół Badawczy, tj. składający się z pracowników badawczych lub naukowo-badawczych lub technicznych zatrudnionych na Uczelni w ramach stosunku pracy lub mianowania będących twórcami/ współtwórcami lub autorami/ współautorami wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, którzy wspólnie występują o wsparcie w ramach Projektu.
8. **Wniosek o dofinansowanie (Wniosek)** - formularz zgłoszeniowy w Konkursie składany przez Wnioskodawcę celem uzyskania dofinansowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
9. **Uczestnik Projektu** – Wnioskodawca, którego Wniosek został decyzją Rektora wybrany do objęcia wsparciem w ramach Projektu poprzez dofinansowanie określonych działań zawartych we Wniosku;
10. **Demonstrator** – Rezultat realizacji Wniosku o dofinansowanie tj. rozwiązanie o podniesionej gotowości technologicznej i ekonomicznej, planowane do komercjalizacji.
11. **Broker Innowacji** – osoba zatrudniona w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, która realizuje działania merytoryczne związane z planowaną komercjalizacją przedmiotu Wniosku - Demonstratora.
12. **Rada Inwestycyjna** – zespół powołany w celu oceny Wniosków złożonych w Konkursie składający się z przedstawicieli środowisk biznesowych oraz akademickich. Radę Inwestycyjną powołuje Rektor Uczelni. W skład Rady wchodzi co najmniej 5 osób, w tym 3 osoby ze środowisk biznesowych oraz 2 osoby ze środowiska akademickiego.
13. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki realizacji działań w Konkursie w ramach Projektu „Inkubator Rozwoju”.



2. Głównym celem Projektu jest zwiększenie efektywności organizacji badawczych w zakresie współpracy z biznesem, w tym poprzez komercjalizację wyników badań naukowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, w tym w powstałych w ramach projektu Demonstratorów.
3. Realizacja Projektu ma przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym, a otoczeniem gospodarczym.
4. W ramach Projektu przewidziane jest dofinansowanie przyznawane w Konkursie na podstawie Wniosków w odniesieniu do wyników badań naukowych i eksperymentalnych prac rozwojowych o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym, w tym w szczególności na:
 - a) **prace w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej:**
stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie do potrzeb zainteresowanego nabywcy lub rynku,
 - b) **prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej:**
przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań zawierających w zależności od potrzeb, takie elementy jak np. analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza gotowości technologicznej zgodna z BRL/TRL, analiza barier wejścia na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii oraz wycena.

§ 3.

Zakres podmiotowy i przedmiotowy Konkursu

1. Przeprowadzenie Konkursu następuje w drodze otwartego naboru prowadzonego w języku polskim, którego przedmiot obejmuje zaproszenie do składania Wniosków o dofinansowanie przez osoby uprawnione do uczestnictwa w Konkursie.
2. Celem Konkursu jest udzielenie wsparcia w zakresie określonym Wnioskiem w tym wsparcia procesu komercjalizacji opracowanych na Uczelni wyników działalności naukowej i związanego z nimi know-how, w szczególności poprzez podniesienie poziomu gotowości technologicznej oraz podniesienie poziomu gotowości ekonomicznej.
3. Organizatorem Konkursu jest Uczelnia.
4. Przedmiotem Wniosku złożonego w ramach Konkursu mogą być wszelkie użyteczne gospodarczo wyniki badań naukowych i prac rozwojowych:
 - a) które nie zostały dotychczas skomercjalizowane,



- b) co do których prawa własności intelektualnej należą do Uczelni w całości lub części, o ile Uczelnia uprawniona jest do ich komercjalizacji w drodze umowy z pozostałymi współuprawnionymi,
 - c) które w zakresie zadań zaplanowanych w ramach Projektu nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich,
 - d) co do których Kierownik Jednostki Uczelni, w której zatrudniony jest Wnioskodawca, udzielił pisemnej zgody na wykonanie zadań zaplanowanych we Wniosku,
 - e) których minimalny poziom gotowości technologicznej wynosi TRL 3. Klasyfikacja poziomów gotowości technologicznej (TRL) stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
 - f) które tworzą spójną całość zaplanowaną do komercjalizacji.
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek w danym naborze .
6. Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystywane poza nim bez wiedzy i zgody Wnioskodawców.

§ 4.

Zasady zgłaszania i wyboru Wniosków do wsparcia w Konkursie

1. Zainteresowany udziałem w Konkursie Wnioskodawca składa w terminie danego naboru Wniosek o dofinansowanie, na formularzu dostępnym na stronie internetowej www.transferwiedzy.umlub.edu.pl, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Wnioski złożone poza terminem naborów nie będą rozpatrywane.
2. Wypełniony wniosek o dofinansowanie należy przekazać (nie udostępnić) online za pośrednictwem systemu informatycznego służącego do cyfrowego zarządzania obiegiem dokumentów wewnątrz uniwersyteckich tj. Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) na konto techniczne Działu Komercjalizacji. Przed przekazaniem, wniosek należy zaakceptować systemowo przez Wnioskodawcę i Kierownika wnioskodawcy.
3. Złożenie Wniosku o dofinansowanie jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi jego akceptację przez Wnioskodawcę, w tym wszystkich członków Zespołu Badawczego.
4. Termin naboru Wniosków zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.transferwiedzy.umlub.edu.pl.
5. Planowane jest ogłoszenie co najmniej trzech naborów w latach 2025-2028, w których wybranych do dofinansowania zostanie co najmniej 15 Wniosków.



6. W ogłoszeniu o naborze Wniosków, każdorazowo podana zostanie maksymalna kwota przeznaczona na nabór, maksymalna kwota przeznaczona na dany nabór oraz termin trwania naboru.
7. Złożone w terminie Wniosku podlegają ocenie formalnej zgodnie z Kryteriami określonymi w **Załączniku nr 5** do Regulaminu.
8. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, kierowane są do oceny merytorycznej przez co najmniej trzech członków Rady Inwestycyjnej.
9. Ocena merytoryczna będzie prowadzona w oparciu o kryteria podstawowe oraz kryteria premiujące. Ocena dokonywana będzie zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu. W przypadku uzyskania przez wniosek średniej arytmetycznej sumy punktów przyznanych przez członków Rady Inwestycyjnej w kryteriach podstawowych na poziomie co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów, możliwe będzie przyznanie punktów za kryteria premiujące.
Końcowa ocena merytoryczna wniosku stanowi średnią arytmetyczną sumy punktów przyznanych przez wszystkich oceniających członków Rady Inwestycyjnej w kryteriach podstawowych oraz sumy punktów uzyskanych za kryteria premiujące.
10. Na podstawie przekazanych przez członków Rady Inwestycyjnej ocen poszczególnych Wniosków, sporządzana jest lista rankingowa zgodnie z otrzymaną końcową oceną Wniosku.
11. Rada Inwestycyjna rekomenduje do dofinansowania Wnioski, które otrzymały najwyższą liczbę punktów, mając na uwadze wysokość przyznanego dofinansowania oraz limit środków w ramach Konkursu. Rekomendacja może obejmować modyfikacje budżetu, terminu oraz zakresu merytorycznego Wniosku.
12. Ostateczną decyzję o objęciu Wniosku wsparciem w ramach Projektu podejmuje Rektor Uczelni, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Radę Inwestycyjną.
13. Wnioskodawcy, których Wniosek nie został zakwalifikowany do dofinansowania w naborze, przysługuje prawo ponownego zgłoszenia Wniosku w trakcie przeprowadzenia kolejnego naboru, o ile taki się odbędzie.

§ 5.

Rada Inwestycyjna

1. Radę Inwestycyjną powołuje Rektor Uczelni.
2. W skład Rady Inwestycyjnej wchodzi co najmniej 5 osób, w tym co najmniej 3 przedstawicieli środowisk biznesowych oraz co najmniej 2 przedstawicieli środowiska akademickiego.
3. Do zadań Rady Inwestycyjnej należy w szczególności:
 - a) ocena Wniosków o dofinansowanie;



- b) przedstawienie Rektorowi Uczelni rekomendacji dofinansowania Wniosków;
- c) ocena końcowa zrealizowanych Wniosków na podstawie raportu końcowego przedstawionego przez Wnioskodawcę;
- d) przedstawienie Rektorowi Uczelni rekomendacji końcowej z realizacji Wniosków.

§ 6.

Wsparcie finansowe w Projekcie

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 pkt 4 może być udzielone Wnioskodawcom, których Wnioski zostaną rekomendowane do realizacji przez Radę Inwestycyjną i zostaną zatwierdzone decyzją Rektora.
2. Dofinansowanie dla jednego Wniosku nie może przekroczyć kwoty podanej w ogłoszeniu o naborze.
3. Wydatkami kwalifikowalnymi możliwymi do sfinansowania w ramach Wniosków są:
 - 1) **wynagrodzenia** osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację tj. Wnioskodawcy lub Zespołu Badawczego rozliczane formie godzinowej i wypłacane na podstawie Regulaminu wynagradzania obowiązującego w Uczelni, o ile wynagrodzenie to:
 - a) będzie odnosić się do faktycznie wykonanej pracy, niezbędnej do realizacji zadań przewidzianych we Wniosku,
 - b) będzie sprawozdawane godzinowo na podstawie ewidencji (kart czasu pracy i sprawozdań z czynności realizowanych przez Wnioskodawcę lub poszczególnych członków Zespołu Badawczego), prowadzonej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zakresu, czasu i terminu wykonanych czynności,
 - c) będzie ujęte w kalkulacji godzinowej, a wartość jednostkowej stawki godzinowej zostanie podana w ogłoszeniu o naborze,
 - d) nie przekroczą limitu 30% wydatków bezpośrednich przewidzianych we Wniosku,
 - e) nie obejmują wynagrodzeń osób pełniących funkcje kierownicze lub zarządcze w Uczelni, niezależnie od roli, jaką osoby te pełnią w Wniosku.
 - 2) **wydatki na zakup środków trwałych** związanych z realizacją prac B+R w wysokości nieprzekraczającej poziomu ustalonego w danym naborze dla Wniosku.
 - 3) **wydatki na zakup/wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe,**



- 4) **wydatki na zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem** (np. cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie, wydruki 3D),
 - 5) **wydatki na usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe, ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty** niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
4. Osoby biorące udział w projekcie jako Wnioskodawca są zobowiązane do złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6, o niepełnieniu funkcji kierowniczych lub zarządczych na Uczelni. W przypadku zmiany w tym zakresie Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie zaktualizować oświadczenie, ze względu na brak kwalifikowalności wynagrodzenia w kosztach Wniosków.

§ 7.

Zasady realizacji Wniosków o dofinansowanie

1. Wysokość dofinansowania wydatków na wykonanie zadań zaplanowanych we Wnioskach zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu „Inkubator Rozwoju” wynosi maksymalnie 100% (sto procent).
2. Ponoszenie wydatków zaplanowanych w ramach Wniosków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi na Uczelni regulacjami prawnymi, prawem krajowym oraz europejskim w zakresie jaki dotyczy, a także aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.
3. Realizacja Wniosku musi być zgodna z jego treścią i rekomendacją Rady Inwestycyjnej, zawartej w decyzji Rektora.
4. Wnioskodawca od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania staje się Uczestnikiem projektu i może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem i zgodnie ze złożonym Wnioskiem.
5. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem otrzymania pisemnej decyzji Rektora Uczelni o otrzymaniu wsparcia finansowego na realizację Wniosku, jednak nie wcześniej niż zaplanowana data rozpoczęcia prac i trwa nie dłużej niż do dnia zakończenia działań opisanych we Wniosku. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków lub po jego zakończeniu zostaną uznane za niekwalifikowalne.
6. Termin realizacji zadań zaplanowanych we wniosku wynosi maksymalnie 8 miesięcy liczony od późniejszej z dwóch dat: wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania lub zadeklarowanego we wniosku terminu rozpoczęcia realizacji wniosku.
7. W zakresie rozliczenia przyznanego dofinansowania obowiązują następujące zasady:

- 1) Uczestnik projektu ma obowiązek przestrzegania obowiązujących w Uczelni procedur i legislacji wewnętrznej, a także przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- 2) Uczestnik projektu ma obowiązek:
 - a) składania miesięcznych raportów z postępu prac w okresie sprawozdawczym, zawierających krótką informację o działaniach zrealizowanych w danym miesiącu oraz zestawienia wydatków na formularzu on-line, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
 - b) składanie miesięcznych kart czasu pracy każdego członka Zespołu Badawczego na formularzu on-line, którego wzór zostanie udostępniony uczestnikom projektu,
 - c) złożenie raportu końcowego w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zaplanowanych we Wniosku działań na formularzu on-line, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu,
 - d) bieżącej współpracy z przydzielonym Brokerem Innowacji w zakresie działań zmierzających do komercjalizacji przedmiotu Wniosku - Demonstratora.
1. Wnioskodawca jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją Wniosku oraz udostępniać ją Uczelni na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku kontroli przez upoważnione do tego organy. Wnioskodawca jest również zobowiązany udzielać Uczelni wszelkich informacji dotyczących realizowanego Wniosku, zarówno w trakcie trwania Projektu, jak również w okresie trwałości tj. przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu (zakończenie rozumiane jako moment finansowego rozliczenia wniosku o płatność końcową).

§8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje, że:
Uniwersytet Medyczny w Lublinie Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin NIP: 712-01-06-911, REGON: 000288716 przetwarza dane osobowe jako Procesor w imieniu Administratora danych, których jest Skarb Państwa – Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, NIP: 7011181865, REGON: 527332079.



2. Punkt kontaktowy w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych ze strony Administratora iod@mnisw.gov.pl, sekretariat.dpi@mnisw.gov.pl
3. Punkt kontaktowy w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych ze strony Procesora IOD@umlub.edu.pl lub pisemnie na adres Procesora.
4. Cel i zakres przetwarzania danych uczestników projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” zadanie 1 Inkubator Rozwoju: dane będą przetwarzane w celu: zgłoszenia się do Konkursu Inkubator Rozwoju, uczestnictwa w Konkursie, promocji projektów oraz ich przygotowania do komercjalizacji, realizacji, rozliczenia i sprawozdawczości projektu, wypełnienia obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i umowy konsorcjum, zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązków administracyjnych, finansowych i kontrolnych związanych z projektem oraz realizacji wskaźników produktu i rezultatu założonych w projekcie, w zakresie niezbędnym do realizacji projektu m.in: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres mailowy, miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko, tytuł naukowy, wymiar czasu pracy, nr konta bankowego, adres IP.
5. Podstawą przetwarzania danych Uczestników Projektu jest art. 6 ust. 1 lit. b) lit. c) oraz lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celu udziału w Konkursie, do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
6. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, bez podania danych realizacja celu nie będzie możliwa.
7. Odbiorcami danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją Projektu będą wyłącznie osoby lub podmiotu uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa powszechnego, instytucje finansujące Projekt , organy kontrolne i audytowe oraz inne podmiotom uprawnione na podstawie umów związanych z realizacją projektu, Partnerzy projektu wchodzący w skład konsorcjum powołanego do realizacji projektu, podmiotom potencjalnie zainteresowanych komercjalizacją rezultatów wypracowanych w ramach projektów badawczo-wdrożeniowych. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane do dnia 31.12.2028 tj. obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu Science4Business-Nauka dla Biznesu (nr MNiSW/2025/DPI/247 z dnia 28.08.2025), a także w okresie trwałości tj. przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu (zakończenie rozumiane jako moment finansowego rozliczenia wniosku o płatność końcową).
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, a także - w przypadkach przewidzianych przepisami prawa -



ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, ma prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego. Dane nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, nie będą w oparciu o nie podejmowane jakiekolwiek decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały profilowaniu.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej www.transferwiedzy.umlub.edu.pl.
2. Regulamin zatwierdza Rektor Uczelni.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na każdym etapie, w tym do wstrzymania, zawieszenia, zakończenia naboru, w dowolnym momencie, bez podania przyczyny. Informacja o zmianach zostanie opublikowana na stronie internetowej Konkursu.
4. Wszelkie komunikaty związane z Projektem oraz Konkursem, w tym w zakresie zmian Regulaminu, są ogłaszane na stronie internetowej www.transferwiedzy.umlub.edu.pl.
5. Postanowienia Regulaminu nie stanowią umowy ani nie powodują powstania żadnych roszczeń Uczestników Konkursu lub osób trzecich wobec Uczelni.
6. Regulamin ma charakter regulacji wewnętrznej ustalonej w oparciu o wytyczne projektu „Inkubator Rozwoju” realizowany przez Konsorcjum na podstawie umowy MNiSW/2025/DPI/247 z dnia 28.08.2025, w ramach projektu pozakonkursowego pn. *Science4Business – Nauka dla Biznesu nr umowy FENG.02.05-IP.07-0002/24*, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027, Priorytet II Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 2.5
7. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, [Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#), [komunikat Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o przeprowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”](#), w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” oraz wewnętrzne przepisy obowiązujące na Uczelni.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 2 - Klasyfikacja poziomów gotowości technologicznej (TRL)
- Załącznik nr 3 – Wzór Raportu miesięcznego



- Załącznik nr 4 – Wzór Raportu końcowego
- Załącznik nr 5 – Kryteria Oceny Wniosków
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepełnieniu funkcji kierowniczych lub zarządczych