

DL.021.243.2025

Zarządzenie Nr 134/2025

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 1 lipca 2025 roku

w sprawie zasad prowadzenia działalności o charakterze pomocniczym przez Zakład Wirusologii z Pracownią Diagnostyki Wirusologicznej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 29 ust. 4 pkt 35 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 29 sierpnia 2024 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zakładzie Wirusologii z Pracownią Diagnostyki Wirusologicznej wykonywana jest działalność o charakterze pomocniczym (zwana dalej: działalnością pomocniczą do działalności naukowej) bezpośrednio i nieodłącznie związana ze statutową, niegospodarczą działalnością Uniwersytetu – działalnością naukową.

§ 2

Działalność pomocnicza do działalności naukowej Zakładu Wirusologii z Pracownią Diagnostyki Wirusologicznej polega na pozyskiwaniu materiału biologicznego do celów naukowych poprzez wykonywanie badań na rzecz podmiotów leczniczych oraz pacjentów podmiotów leczniczych na podstawie zawartych umów o współpracy oraz zleceń. Odpersonalizowane wyniki badań wykorzystywane są w pracach naukowych oraz publikacjach.

§ 3

1. Kierownik Zakładu Wirusologii z Pracownią Diagnostyki Wirusologicznej sporządza wykaz badań wraz z kalkulacją kosztów stanowiącą podstawę sporządzenia cennika badań. Kalkulacja kosztów zaakceptowana przez Kwestora podlega zatwierdzeniu przez Prorektora do spraw Nauki.
2. Cennik badań stanowi Załącznik do Zarządzenia.
3. Ceny netto badań, o których mowa w ust. 1 wynikają z kalkulacji kosztów badania, składających się z:
 - 1) kosztów bezpośrednich obejmujących: odczynniki i drobny sprzęt laboratoryjny, koszty wynagrodzeń i pozostałe koszty związane z wykonywaniem badań;
 - 2) kosztów pośrednich w wysokości obliczonej przy użyciu procentowego wskaźnika określonego w odrębnym zarządzeniu Rektora, na który w szczególności wpływają koszty: amortyzacji środków trwałych, koszty obsługi administracyjnej związanej z wykonywaniem przez Zakład badań oraz inne koszty (np.: koszty energii elektrycznej, c.o., wody, ścieków, rozmów telefonicznych, przesyłek pocztowych, koszty rozwoju kadry naukowej i infrastruktury dydaktyczno-badawczej).
4. Podstawę do naliczania kosztów pośrednich, o których mowa w ust. 3 pkt 2 stanowi suma kosztów bezpośrednich.
5. Każdorazowa zmiana cen netto wymaga sporządzenia kalkulacji kosztów badań, procedowanej w trybie określonym w ust. 1.

§ 4

Umowy w zakresie wykonywania badań w ramach działalności pomocniczej do działalności naukowej, w imieniu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie podpisuje Prorektor do spraw Nauki przy kontrasygnacie Kwestora.

§ 5

1. Badania w ramach działalności pomocniczej do działalności naukowej wykonywane są przez badaczy będących:
 - 1) pracownikami będącymi nauczycielami akademickimi Uczelni;
 - 2) pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi Uczelni;

- 3) osobami niebędącymi pracownikami Uczelni.
2. Jeżeli przeprowadzenie badań wymagać będzie wykonywania zadań niewynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku, pracownikowi określonemu w ust. 1 pkt 1 i 2 przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, przyznawane na zasadach określonych w Regulaminie Wynagradzania Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
3. O przyznanie dodatkowego wynagrodzenia pracownikom, o których mowa w ust. 1 w pkt. 1 i 2 wnioskuje Kierownik Zakładu Wirusologii z Pracownią Diagnostyki Wirusologicznej do Rektora.
4. Z osobami niebędącymi pracownikami Uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 3 Uniwersytet zawiera umowy cywilnoprawne. Umowy cywilnoprawne w imieniu Uniwersytetu podpisuje Prorektor do spraw Nauki. Procedurę zawierania, realizacji oraz rozliczania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi wykonującymi działalność osobiście określa odrębne zarządzenie Rektora.
5. Wynagrodzenia osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 podlegają rozliczeniu w okresach miesięcznych. Kwota przeznaczona na wynagrodzenia, wynika z kwot przypadających na wynagrodzenia w kalkulacji kosztów danego badania. Na wynagrodzenia poszczególnych osób wpływa suma czasu pracy poświęconego na wykonanie poszczególnych zadań lub stopień skomplikowania wykonywanych przez nich czynności. Rozliczenie za dany miesiąc uwzględniające przychody oraz poniesione koszty upoważniony pracownik Zakładu przekazuje do Działu Planowania i Analiz.
6. Wynagrodzenia wypłacane są zgodnie z obowiązującym terminarzem wypłat.

§ 6

1. Dla działalności pomocniczej do działalności naukowej prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgową obejmująca przychody i koszty.
2. Dział Księgowości na wniosek Kierownika Zakładu Wirusologii z Pracownią Diagnostyki Wirusologicznej informuje go o:

- 1) uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach z tytułu wykonywanych badań w ramach działalności pomocniczej do działalności naukowej;
 - 2) niezapłaconych przez kontrahentów należnościach z tytułu wykonanych przez Zakład badań.
3. Upoważniony pracownik Działu Księgowości, raz na kwartał przekazuje Kierownikowi Zakładu Wirusologii z Pracownią Diagnostyki Wirusologicznej pisemną informację o niezapłaconych przez kontrahentów należnościach z tytułu wykonanych przez Zakład badań.

§ 7

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację zadań w ramach działalności pomocniczej do działalności naukowej oraz ich rozliczenie jest Kierownik Zakładu Wirusologii z Pracownią Diagnostyki Wirusologicznej.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 85/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 22 lipca 2015 roku w sprawie zasad prowadzenia działalności o charakterze pomocniczym przez Zakład Wirusologii Uniwersytetu Medycznego w Lublinie zmienione Zarządzeniem Nr 7/2017 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 13 stycznia 2017 roku, Zarządzeniem Nr 50/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 29 kwietnia 2020 roku, Zarządzeniem Nr 70/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 29 maja 2020 roku, Zarządzeniem Nr 91/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 3 lipca 2020 roku, Zarządzeniem Nr 112/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 21 sierpnia 2020 roku, Zarządzeniem Nr 76/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 10 maja 2021 roku, Zarządzeniem Nr 186/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 13 grudnia 2021 roku, Zarządzeniem Nr 11/2022 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 27 stycznia 2022 roku, Zarządzeniem Nr 19/2022 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 8 lutego 2022 roku, Zarządzeniem Nr 77/2022 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 29 kwietnia 2022 roku,

Zarządzeniem Nr 150/2022 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 17 października 2022 roku, Zarządzeniem Nr 26/2023 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 3 marca 2023 roku oraz Zarządzeniem Nr 37/2024 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 8 marca 2024 roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora

Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prorektor do spraw Nauki

prof. dr hab. Jarogniew Łuszczki

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/